



Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Эдельвейс» г.о. Тольятти

«09» 01 2018 г.

Инструкция 01 о порядке действий работников в чрезвычайных ситуациях

1. Порядок действий при получении информации о ЧС

1.1. Секретарь немедленно докладывает информацию директору учреждения – председателю КЧС или, при его отсутствии, заместителю директора по АХР – заместителю председателя КЧС о характере ЧС.

В случае немедленной эвакуации из помещения учреждения, по распоряжению директора – председателя КЧС по системе оповещения подаётся речевое сообщение об эвакуации и уточняется порядок эвакуации с указанием места сбора.

1.2. По распоряжению директора учреждения – председателя КЧС оповещаются заместитель директора по АХР – заместитель председателя КЧС, члены КЧС, ПБ.

1.3. Заместитель директора по АХР и члены комиссии проверяют состояние путей эвакуации и обеспечивают открытие запасных выходов, если по характеру ЧС требуется срочная эвакуация из помещения.

1.4. Члены комиссии выставляют посты для организованной эвакуации и проверяют наличие оставшихся людей в помещениях.

1.5. Председатель КЧС или по его поручению, заместитель председателя КЧС, передает донесение об обстановке и принятых решениях о действиях в ЧС оперативному дежурному в отдел (управление) ГО ЧС по г. Тольятти, милицию, пожарную команду (в случае обнаружения взрывоопасного предмета). В дальнейшем действия осуществляются по указанию территориальных органов ГО ЧС.

1.6. Работники, сохраняя спокойствие и не создавая паники, выходят к месту сбора, указанному председателем КЧС и проверяют наличие всех сотрудников. При отсутствии кого-либо немедленно докладывает о случившемся председателю КЧС для принятия мер о выяснении нахождения отсутствующего сотрудника.

Примечание. Место сбора сотрудников определяется в зависимости от сложившейся обстановки и характера ЧС и указывается в момент передачи сообщения об эвакуации.

2. Организация и порядок действий в ЧС

2.1. При получении сообщения о ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала, дежурный администратор или секретарь приемной немедленно сообщает по телефону 01, указав адрес, характер ЧС и немедленно лично докладывает информацию о ЧС директору учреждения – председателю КЧС или, при его отсутствии заместителю директора по АХР – заместителю председателя КЧС.

2.2. Директор учреждения – председатель КЧС или заменяющий его работник, прибывший к месту ЧС, обязан:

- проверить, сообщено ли о возникновении ЧС;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацией последствий ЧС;
- в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- организовать охрану на выходе из здания, путях эвакуации и у эвакуационных выходов;
- по имеющимся спискам организовать проверку наличия персонала, эвакуированных из помещения;
- выделить для встречи спецподразделений службы спасения МЧС РФ, сотрудника, хорошо знающего расположение подъездных путей и пожарных гидрантов.

2.3. Председатель КЧС и ПБ при возникновении пожара обязан:

- удалить из опасной зоны всех лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить группу средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания (СИЗОД);
- при необходимости вызвать к месту очага пожара медицинскую службу для оказания помощи пострадавшим;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и охрану материальных ценностей;
- организовать отключение электросетей и других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

Необходимо помнить! При сильной задымленности (при видимости менее 10 м) немедленно покинуть зону пожара.

2.4. Ответственное должностное лицо за эвакуацию:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- проверить открытие запасных выходов;
- исключить условия, способствующие возникновению паники;
- эвакуацию персонала следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и

продуктов горения;

- не допускать скопления людей, так как это может усложнить условия эвакуации;

- тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания сотрудников в опасной зоне;

- выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения сотрудников в помещение, где возник пожар;

Примечание. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, сотрудники могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой.

^ Надо помнить!

1. При тушении пожара следует стремиться обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.

2. Если видимость в задымленном помещении (здании) менее 10 м немедленно обеспечить защиту органов дыхания с помощью штатных СИЗОД или подручных средств.

3. При сильном задымлении при эвакуации придерживаться правой стороны.

4. Воздержаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

5. Если нет возможности эвакуации из помещения необходимо обеспечить герметизацию входных дверей. Подать сигнал из окна спасателям. При сильной задымленности помещения необходимо лечь на пол, защищая органы дыхания и ждать прибытия спасателей.

^ 2.5. Заместитель директора по АХР – заместитель КЧС

- принимает меры и осуществляет контроль по ликвидации ЧС с соблюдением мер безопасности;

- обеспечивает руководство и контроль обстановки в опасной зоне при тушении пожара и наличие средств пожаротушения;

- контролирует развитие ЧС и обеспечивает удаление посторонних лиц и группы пожаротушения из опасной зоны;

- докладывает об оперативной обстановке и развитии ЧС директору – председателю КЧС для принятия решения.

2.6. Заместители директора принимают меры по эвакуации персонала согласно штатному расписанию в особых случаях, выносу и охране материальных ценностей, при соблюдении мер безопасности.

3. При прибытии пожарного подразделения или других спецподразделений МЧС РФ

3.1. Директор информирует руководителя подразделения о характере и месте возникновения ЧС, конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации последствий ЧС, а также о пострадавших и наличии людей в здании.

3.2. После получения доклада и уяснения обстановки руководство по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и, при необходимости, оказания экстренной доврачебной помощи и доставке пострадавших в медицинское учреждение, переходит руководителю подразделения ГО ЧС или др. спецподразделениям, в зависимости от характера ЧС.

4. Принятие решения и порядок информации о ЧС

4.1. Решение о действиях в ЧС (в т.ч. при пожаре) директору учреждения – председатель КЧС принимает самостоятельно и информирует об обстановке и принятых мерах оперативного дежурного в отделе (управлении) ГО ЧС по г. Тольятти.

4.2. Осуществляет (при необходимости) взаимодействие с руководством МБУ СОШ №62 по размещению эвакуированного персонала.

4.3. Осуществляет координацию и контроль действий по предупреждению и ликвидации ЧС силами и средствами объекта.