

П О Р Я Д О К **организации и проведении туристских мероприятий** **с обучающимися МБОУДОД ЦДЮТЭ «Эдельвейс»**

1. Общие положения

1. Туристские походы, экскурсии, экспедиции, учебно-тренировочные сборы (далее туристские мероприятия) проводятся с обучающимися МБОУДОД ЦДЮТЭ «Эдельвейс» согласно плану спортивно-массовой работы МБОУДОД ЦДЮТЭ «Эдельвейс» и являются составной частью учебно-воспитательного процесса, проводимого с обучающимися Центра по закреплению теоретических знаний.

2. Туристские мероприятия являются необходимым и крайне важным этапом подготовки обучающихся Центра и выработки у них необходимых в жизни навыков общения и работы в коллективе, прививают им трудолюбие, закаляют их волю и характер, обогащают их жизненный опыт, расширяют их кругозор, способствуют подготовке к сдаче норм ГТО.

3. Туристские мероприятия проводятся в соответствии с нормативными документами по вопросам туристской и краеведческой работы с обучающимися:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273 от 29 декабря 2012 г.;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 9 июня 1994 года № 59-М «Об организации туристско-краеведческой и экскурсионной работы с учащимися»;

- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106);

- инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ (приложение 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 года № 293);

- Уставом МБОУДОД ЦДЮТЭ «Эдельвейс»;

- правилами соревнований по спортивному туризму (номер-код вида спорта 0840005411Я);

- иными локальными нормативными актами регламентирующими туристско-краеведческую и туристско-спортивную деятельность.

2. Документация для оформления туристского мероприятия.

Туристская документация включает 3 раздела в зависимости от времени и места ее оформления:

2.1. Документация, оформляемая перед походом.

2.1.1. Заявление-разрешение родителей (законных представителей) на участие их ребенка в походе (приложение № 3).

2.1.2. Оформление руководителем похода заявления соответствующей формы (приложение 1) на проведения похода.

2.1.3. Руководителю похода пройти инструктаж по технике безопасности в Центре с соответствующей записью в журнале ТБ.

2.1.4. Руководителю похода провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в журнале ТБ.

2.1.5. Получить маршрутный лист или маршрутную книжку в зависимости от сложности маршрута (приложение 4) у инструктора – методиста Усачевой А.В.

2.1.5. Сдать все перечисленные выше оформленные документы в учебную часть в сроки:

- УТС по Самарской области – за 4 дня до начала проведения похода;
- степенные походы по Самарской области за 5 дней (ко всем перечисленным документам добавить предварительную заявку (приложение 1, 2));
- степенные походы за пределами Самарской области за 1 месяц (ко всем перечисленным документам добавить предварительную заявку (приложение 1, 2));
- категорийные походы за 1 месяц (ко всем перечисленным документам добавить предварительную заявку (приложение 1, 2), медицинские справки о состоянии здоровья).

2.1.6. Проведение туристского мероприятия разрешается руководителю туристского мероприятия только после ознакомления с приказом руководителя Центра на проведение туристского мероприятия.

2.2. . Документация, оформляемая во время туристского мероприятия.

2.2.1. В эту группу входят информация, посылаемая в Центр о прохождении маршрута, об изменениях в составе группы, контрольных сроках и т. п.; маршрутные листы или маршрутная книжка, в которой делаются отметки о прохождении пунктов маршрута.

2.3. Документация, оформляемая после завершения туристского мероприятия.

2.3.1. Отчет (приложение 5) или фото-отчет в оговоренный срок.

2.3.2. Маршрутный лист (маршрутную книжку).

По окончании проведения туристского мероприятия проводится его анализ, обсуждение, подводятся итоги.