

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 121-ОД от 26.08.2024  
МБОУ ДО «Эдельвейс»  
Мельникова Т.А.

## **АНТИОКРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма  
«Эдельвейс» городского округа Тольятти  
(МБОУ ДО «Эдельвейс»)**

1.1. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского туризма «Эдельвейс» городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении администрации городского округа Тольятти (далее - Учреждение).

1.2. Основными направлениями деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции, в пределах предоставленных полномочий являются:

1.2.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции.

1.2.2. Взаимодействие с уполномоченным органом администрации городского округа Тольятти в сфере противодействия коррупции, органом администрации в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, комиссией при администрации городского округа Тольятти по противодействию коррупции, федеральными органами исполнительной власти, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционного законодательства.

1.2.3. Создание и обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников.

1.2.4. Закрепление основных норм антикоррупционного законодательства в Уставе Учреждения, и в трудовых договорах.

1.2.5. Совершенствование структуры Учреждения с одновременным привлечением на работу квалифицированных специалистов.

1.2.6. Публичность и открытость деятельности Учреждения.

1.2.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

1.2.8. Обеспечение добросовестности, открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

1.2.9. Проведение юридической и антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов и проектов нормативных актов Учреждения, с целью своевременного выявления и устранения коррупциогенных факторов.

1.2.10. Соблюдение работниками Учреждения этических норм и правил служебного поведения с целью достойного выполнения возложенных задач и функций (соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников).

1.2.11. Соблюдение работниками Учреждения требований трудового и антикоррупционного законодательства,

1.2.12. Проведение антикоррупционной пропаганды и формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.2.13. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

1.2.14. Повышение уровня ответственности муниципальных служащих за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций, а также за принятие мер по устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

1.2.15. Разработка и утверждение руководителем Учреждения годовых (полугодовых) планов мероприятий по противодействию коррупции, обеспечение контроля за ходом его выполнения.

1.2.16. Учреждение обучения и формирование у работников навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

1.2.17. Изучение и использование в деятельности Учреждения передового опыта в сфере противодействия коррупции.

1.2.18. Назначение ответственных должностных лиц за информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.

1.2.19. Подготовка справок, информации, отчетов о ходе

реализации мер антикоррупционной направленности.

1.2.20. Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников, стимулирование их антикоррупционного поведения.

1.3. Термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** - деятельность организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя или работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя или работника (представителя Учреждения) и правами и

законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, руководителем или работником (представителем Учреждения) которой он является.

**Личная заинтересованность** - заинтересованность, связанная с возможностью работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей, получение доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Кодекс этики и служебного поведения работников** - свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

**Положение о конфликте интересов работника** - документ регламентирующий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**Декларация конфликта интересов** - документ, содержащий сведения выявляющие конфликт интересов.

**Близкие родственники** - лица, состоящие в родственных отношениях (родители и дети, супруги, гражданские супруги, бабушка, дедушка и внуки, родные и двоюродные братья и сестры, усыновители и усыновленные).

**Контрагент** - любой хозяйствующий субъект, имеющий деловые отношения с Учреждением, в том числе поставщик, подрядчик, субподрядчик, клиент.

**Учреждение** - муниципальное учреждение, находящиеся в ведомственном подчинении администрации городского округа Тольятти.

**Работники Учреждения** - руководители и работники муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении администрации городского округа Тольятти,

1.4. Ответственными за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в структурных подразделениях Учреждения являются руководители соответствующих структурных подразделений.

1.5. За несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции и непринятие мер по устранению причин, способствующих проявлениям коррупции, должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.