

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024 год

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО «Эдельвейс», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности в МБОУ ДО «Эдельвейс».

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Октябрь
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	По мере поступления обращений
2.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, ПФХД и муниципального задания	Методист по сайту	Сентябрь, январь
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Методист по сайту	Постоянно
2.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, март

2.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	В течении года по расписанию
2.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, ст.инструктор-методист	Постоянно
2.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор, ст.инструктор-методист	По мере поступления обращений
2.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	ст.инструктор-методист, Методист по сайту	В течении года
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции	В течении года
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР	В течении года
3.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, заместитель директора по УВР	В течении года
4.	Антикоррупционное образование и воспитание детей		
4.1.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по УВР Педагоги дополнительного образования	Декабрь
4.2.	Проведение бесед с обучающимися на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по УВР, Педагоги дополнительного образования	В течении года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Контрактный управляющий	В течении года
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	В течении года
5.3.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием	Директор, заместитель директора по экономике	В течении года

	внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	и финансам	
--	---	------------	--