

ПРИНЯТО

советом учреждения
МБОУ ДО «Эдельвейс»
Протокол № 1 от 23.06.2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ ДО «Эдельвейс»
№ 46-ОД от 26 августа 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА
«ЭДЕЛЬВЕЙС» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

1. Общие положения.

Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

2. Компетенция совета Учреждения

2.1. Компетенция Совета Учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;

- рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности;

- в лице председателя Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;

- выносит на рассмотрение предложения в управление образовательной организацией, в том числе, в обновление образовательных программ, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласует централизацию и расходование внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку педагогического коллектива и учащихся;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, выносит их на рассмотрение общего собрания работников Учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения;

2.2. Совет Учреждения принимает локальные акты:

Совет Учреждения принимает локальные акты:

- положение о Совете Учреждения;

- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением.

3. Состав и организационная структура Совета Учреждения

3.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители педагогических и иных работников Учреждения, представители учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Совет учреждения избирается ежегодно в начале учебного года.

3.3. Совет Учреждения состоит из 9 членов в составе:

представители педагогических и иных работников Учреждения – 5 человек;

представители родителей (законных представителей) учащихся – 2 человека;

Представители учащихся – 2 чел.

3.4. Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.5. Представители учащихся, родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения избираются на конференции учащихся, общем родительском собрании Учреждения.

3.6. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4. Организация работы Совета Учреждения

4.1. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов.

4.2. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, собрания родителей (законных представителей) учащихся, педагогического совета, директора Учреждения.

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Протоколы Совета Учреждения постоянно хранятся в делах Учреждения для принятия управленческих решений.

5.4.Протоколы Совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора Учреждения.