

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 4 от 25.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Эдельвейс»
Т.А.Мельникова
Приказ № 01-ОД от 09.01.2024

**Положение
о проведении аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центра детско-юношеского туризма
«Эдельвейс» городского округа Тольятти
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

1. Общие положения

Настоящее Положение проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма «Эдельвейс» городского округа Тольятти (далее учреждение) с Регламентом - проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом МОиН Самарской области от 30.03.2011г. № 50-од, приказом от 28.09.2011г. № 239-од «О внесении изменений в Регламент проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом МОиН Самарской области от 30.03.2011г. № 50-од», статьей № 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников учреждения и обеспечивает законность действий аттестационной комиссии, определяет её компетенцию, порядок создания, организацию деятельности, права и обязанности.

1.2. Аттестация педагогических работников учреждения проводится с целью подтверждения соответствия педработников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе педагогических работников, администрации учреждения после обсуждения на педсовете.

2. Аттестационная комиссия, её состав.

2.1. Аттестация педработников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия создается органом самоуправления – педагогическим советом.

2.3. В состав комиссии учреждения входит директор, зам. директора по УВР, старший инструктор-методист, педагоги.

2.4. Аттестационная комиссия учреждения состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом учреждения.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети её членов

2.7. Распределение обязанностей членов аттестационной комиссии учреждения определяется её решением.

По результатам аттестации аттестационная комиссия учреждения принимает одно из решений:

- соответствие занимаемой должности (указывается должность работника);
- несоответствие занимаемой должности (указывается должность работника).

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист при необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, выполнение которых проверяется комиссией не позднее, чем через год.

2.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора учреждения.

3. Проведение аттестации педагогов.

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация педагогических работников на соответствие) является представление работодателя.

3.4. Представление работодателя должно содержать мотивированную

всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Аттестация педагогических работников на соответствие представляет собой квалификационные испытания в письменной форме (далее - квалификационные испытания) по вопросам, связанным с осуществлением работниками педагогической деятельности.

3.6. Квалификационные испытания проводятся в одной из форм (по выбору аттестуемого): форме письменного экзамена, педагогического проекта.

3.7. Темы квалификационных испытаний формируются по должностям работников образования и разрабатываются в соответствии с разделом «Должен знать» Квалификационных требований, а также с учётом приоритетных направлений и задач развития системы образования Самарской области.

3.8. Письменный экзамен - форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы билета. В билет включаются по одному вопросу из каждого блока: нормативно-правового, психологопедагогического, предметно-методического, информационно коммуникативного. Билеты разрабатываются аттестационной комиссией учреждения. Экзамен оценивается по разработанной шкале. Педагогический проект разрабатывается аттестуемым заранее по проблемам образования и оценивается в соответствии с критериями.

3.9. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии учреждения приказом руководителя создаются экспертные группы.

3.10. Экспертные группы формируются по должностям работников образования из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогов и руководящих работников, работников органов управления образования, методических служб.

3.11. Количество экспертов в группе зависит от количества

аттестуемых работников и не должно быть меньше 3-х человек.

3.12. Результаты квалификационных испытаний заносятся в протокол и сообщаются работнику под роспись в течение 5 дней с момента проведения.

3.13. Решение о соответствии/несоответствии педработника занимаемой должности принимается аттестационной комиссией на основании результатов экзамена и представления работодателя педработника.

3.14. Аттестационный лист передаётся аттестуемому под роспись в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения.

3.15. Аттестационный лист хранится в личном деле педработника.

3.16. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.17. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж педагогической работы (работы по совместительству) _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии (соответствует занимаемой должности (указывая наименование должности), не соответствует занимаемой должности (указывая наименование должности).

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____

Председатель аттестационной
комиссии _____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись педагогического работника_

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); Не
согласна (не согласен) _____ (расшифровка подписи)

МБОУ ДО «ЭДЕЛЬВЕЙС»

Представление

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» городского округа Тольятти

(ФИО (полностью) аттестуемого работника)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности _____

Год, число и месяц рождения _____

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное и т.д.; какое образовательное учреждение окончил, когда)

Общий трудовой стаж _____, в данной должности _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии
с требованиями квалификационной характеристики) _____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д. _____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность: _____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема курсовой подготовки) _____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

Подпись руководителя

(расшифровка)

М.П.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) _____ тел. аттестуемого: _____
(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления _____