



Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«Эдельвейс»

П. Н. Булгаков

Введено в действие приказом
от 30.12.2021 № 76-ОД

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ДО «Эдельвейс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ДО «Эдельвейс» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия) для обеспечения нужд МБОУ ДО «Эдельвейс» (далее – Заказчик).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем установленных законом процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.5. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.7. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Порядок формирования Единой комиссии

- 3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии утверждается приказом до начала проведения закупки.
- 3.2. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - председатель Единой комиссии, заместитель (заместители) председателя Единой комиссии, члены Единой комиссии, секретарь Единой комиссии.
- 3.3. Состав Единой комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
- 3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3.5. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
- 3.6. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4. Функции Единой комиссии

- 4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:
- 4.1.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 4.1.3. Отбор участников конкурса.
- 4.1.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.5. Определение победителя конкурса.
- 4.1.6. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 4.1.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 4.1.8. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
- 4.1.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.
- 4.1.10. Определение победителя по итогам проведения запроса предложений.
- 4.1.11. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола.
- 4.1.12. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.
- 4.1.13. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.
- 4.1.14. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
- 4.1.15. Другие функции в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

- 5.1. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный председателем член Единой комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

- 5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.
- 5.3. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя Единой комиссии - заместителем председателя Единой комиссии.
- 5.4. Председатель Единой комиссии:
- 5.4.1. Ведет заседание Единой комиссии, в том числе:
- открывает заседание;
 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
 - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - объявляет о завершении заседания Комиссии.
- 5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.5. Члены Единой комиссии:
- 5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.5.2. Подписывают протоколы Единой комиссии.
- 5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.6. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии при наличии кворума.
- 5.7. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Член Единой комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».
- 5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Единой комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов Единой комиссии

- 6.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.
- 6.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
- 6.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известным им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.