

УТВЕРЖДЕНО  
общим собранием МБОУ ДО  
«Эдельвейс»

протокол № 3 от 18.12.2023г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО «Эдельвейс»

Т.А.Мельникова

Приказ № 110-ОД от 18.12.2023г

## **Положение**

о структурном подразделении «База отдыха «Лесобон»  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма  
Эдельвейс» городского округа Тольятти

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «База отдыха «Лесобон» регулирует деятельность структурного подразделения «База отдыха «Лесобон» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма Эдельвейс» городского округа Тольятти
- 1.2. Положение о структурном подразделении «База отдыха «Лесобон» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма Эдельвейс» городского округа Тольятти разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. №196 в редакции приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019г №470, от 30.09.2020 №533 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам».
  - СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
  - Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных правительством РФ от 16.09.2020 № 1479, норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
  - Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 №732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»;
  - Законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
  - Муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти;
  - Уставом МБОУ ДО «Эдельвейс» (далее Центра);
  - Настоящим Положением.
- 1.3. Структурное подразделение «База отдыха «Лесобон» МБОУ ДО «Эдельвейс» считается созданным со дня утверждения Положения о Структурном подразделении (далее - Положение).
- 1.4. Положение определяет предмет деятельности, цели и задачи «Базы отдыха «Лесобон», требования к деятельности структурного подразделения.
- 1.5. Положение и дополнения к нему принимаются или согласовываются на заседании Общего собрания работников МБОУ ДО «Эдельвейс» и утверждаются директором МБОУ ДО «Эдельвейс» (далее «Центр»).
- 1.6. «База отдыха «Лесобон» не является юридическим лицом, не имеет обособленного лицевого счета, бланка и печати.
- 1.7. «База отдыха «Лесобон» не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом МБОУ ДО «Эдельвейс», принадлежащим ей на праве оперативного управления.

- 1.8. «База отдыха «Лесобон» осуществляет свою деятельность по адресу: Самарская область, Ставропольский район, Федоровские луга, «База отдыха «Лесобон», на основании права оперативного управления имуществом и постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении МБОУ ДО «Эдельвейс» в постоянное (бессрочное) пользование земельным участком.
- 1.9. «База отдыха «Лесобон» осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием МБОУДО «Эдельвейс», в пределах своих полномочий обеспечивает его выполнение.

## **1. Цели и задачи структурного подразделения.**

2.1. Основным предметом деятельности «Базы отдыха «Лесобон» является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проведение летнего палаточного лагеря.

2.2. Основными целями деятельности ДЮСШ являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, всестороннему удовлетворению потребностей детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- социализация детей, развитие коммуникативных лидерских качеств детей;
- создание условий для социального становления личности ребенка, формирование у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации ребенка;

2.3. Основными задачами ДЮСШ являются:

- обеспечение необходимых условий для творческого развития и профессионального самоопределения в выборе профессии;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение спортивных успехов сообразно способностям;
- воспитание патриотизма, уважения к государственной символике, любви к родному краю, Отечеству;
- пропаганда здорового образа жизни и физической культуры среди детей и молодежи;
- обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга;
- адаптация к жизни в обществе;
- организация всесторонней помощи общеобразовательным школам в спортивно-массовой и оздоровительной работе.

## **2. Требования к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в структурном подразделении «База отдыха «Лесобон»**

- 2.1. «База отдыха «Лесобон» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с годовым планом работы с целью реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, художественной направленностей.
- 2.2. «База отдыха «Лесобон» организует образовательный процесс для обучающихся

МБОУ ДО «Эдельвейс» в возрасте от 7 до 18 лет.

2.3. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебные и теоретические занятия; тестирование; врачебный контроль; участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря; инструкторская и судейская практика.

2.4. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать 2-х часов.

2.5. Деятельность обучающихся осуществляется по интересам в одновозрастных и разновозрастных группах, именуемых далее - объединение. Дисциплина в объединениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

2.6. Занятия в структурном подразделении «База отдыха «Лесобон» проводятся строго по расписанию.

2.7. Реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ в структурном подразделении «База отдыха «Лесобон» обеспечивают лица, вступившие в трудовые отношения с МБОУ ДО «Эдельвейс» в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе работающие по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда.

### **3. Требования к организации и проведения палаточного лагеря в структурном подразделении «База отдыха «Лесобон»**

3.1. В летний период в структурном подразделении «База отдыха «Лесобон» проводится палаточный лагерь.

3.2. Палаточный лагерь размещается в естественных природных условиях на стационарной базе (база отдыха «Лесобон») и с использованием палаток, с круглосуточным пребыванием детей.

3.3. Палаточный лагерь:

- а) осуществляет туристскую, краеведческую, культурно-досуговую, волонтерскую деятельность, обеспечивающую духовно-нравственное развитие детей, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) организует размещение, проживание, питание детей в палаточном лагере;
- в) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей в природно-климатических условиях;
- г) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в палаточном лагере;
- д) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям палаточного лагеря.

3.4. В палаточном лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Палаточный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.6. Пребывание детей в палаточном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации палаточного лагеря и летнего отдыха, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.7. Деятельность детей в палаточном лагере организуется в соответствии с платной

дополнительной образовательной программой, интересов детей, воспитательных и образовательных задач.

### 3.8. Цели и задачи

- Целью деятельности палаточного лагеря являются: обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья; развитие творческого потенциала детей; приобретения практических навыков пребывания в природных условиях; занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности.
- В рамках работы палаточного лагеря решаются следующие образовательные и воспитательные задачи:
  - а) создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;
  - б) развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;
  - в) воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;
  - г) удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
  - д) расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

### 3.9. Порядок приема в палаточный лагерь

- в лагерь принимаются дети в возрасте от 9 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- продолжительность заезда - 6 дней. Дети направляются в палаточный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в палаточном лагере.

### 3.10. Условия зачисления в палаточный лагерь

Перечень документов, необходимых для зачисления детей в палаточный лагерь:

- Заявление родителей (законных представителей) детей.
- Договор родителя (законного представителя) ребенка с МБОУ ДО «Эдельвейс».
- Медицинские справки на детей, оформленные согласно требованиям Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, а также сведения об отсутствии контактов их с инфекционными заболеваниями.
- Зачисление детей оформляется приказом МБОУ ДО «Эдельвейс» с указанием ответственных лиц, которые несут персональную ответственность за подлинность документов, а также за жизнь, здоровье и безопасность детей в палаточном лагере.

- При зачислении в палаточный лагерь дети и их родители (законные представители) должны ознакомиться с положением о палаточном лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности палаточного лагеря.
- Родители обеспечивают доставку и вывоз детей к палаточному лагерю самостоятельно.

### 3.11. Условия пребывания в палаточном лагере

- Проживание детей в палаточном лагере осуществляется в туристских палатках, размещаемых в естественных природно-климатических условиях на территории базы отдыха «Лесобон».
- Палаточный лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности палаточного лагеря.
- Оказание медицинской помощи детям в палаточном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- Условия размещения, устройства, содержания и организации работы палаточного лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- К работе в палаточном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.
- Работники МБОУ ДО «Эдельвейс», направленные на работу в палаточный лагерь проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- Руководитель и работники палаточного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в палаточном лагере, их жизнь и здоровье.

### 3.12. Права и обязанности участников палаточного лагеря

- К участникам палаточного лагеря относятся: родители (законные представители), дети, преподавательский состав МБОУ ДО «Эдельвейс».
- Родители (законные представители) детей, зачисленных в лагерь, имеют право:
  - ознакомиться с уставом МБОУ ДО «Эдельвейс», положением о палаточном лагере МБОУ ДО «Эдельвейс» «Лесобон», условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием программы организации отдыха детей, в которой будет принимать участие ребенок;
  - защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;
- Родители (законные представители) детей, зачисленных в лагерь, обязаны:
  - проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в палаточном лагере;
  - обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда;
  - обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим навыкам;
  - обеспечить ребенка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону, снаряжением для участия в программе палаточного лагеря;
  - пройти с ребенком медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его заезда в лагерь;
  - проинформировать медицинского работника, педагогического работника об индивидуальных особенностях ребенка.
- За причиненный ущерб имуществу лагеря ответственность несут родители (законные представители) ребенка в установленном законом порядке.
- Дети в период пребывания в лагере имеют право:
  - получение платных дополнительных образовательных услуг;
  - свободу слова и информации;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
  - охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
  - получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
  - защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
  - в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер со стороны администрации.
- Дети, выезжающие в лагерь, обязаны:
  - соблюдать правила поведения и режим дня в лагере;
  - посещать все занятия и мероприятия по расписанию;
  - выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
  - не покидать территорию лагеря без сопровождения педагогических работников;
  - принимать участие в самообслуживающем труде (уборка палатки, территории, дежурство по лагерю);
  - выполнять санитарно-гигиенические требования;
  - следить за своим внешним видом, одеждой;
  - уважительно относиться к работникам лагеря;
  - бережно относиться к имуществу и инвентарю лагеря;
  - немедленно известить своего педагога, медицинского работника в случае недомогания;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.
- Категорически запрещается в лагере курение, употребление наркотических и токсических средств, алкогольных напитков, самостоятельное купание.
- Сотрудники лагеря обязаны:
  - создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
  - обеспечить охрану жизни и здоровья;
  - обеспечить медицинское обслуживание;
  - обеспечить реализацию образовательного процесса;
  - проинформировать родителей о случаях нарушения ребенком требований настоящего Положения;
- В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства.

### 3.13. Организация деятельности в лагере

- Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.
- Основными направлениями работы палаточного лагеря являются:
  - создание условий для реализации разносторонних интересов детей и подростков в сфере отдыха, досуга, спорта, коллективной творческой деятельности;
  - расширение знаний об окружающем мире и организация природоохранной деятельности;
  - реализация платной дополнительной образовательной программы;
  - создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств подростков, воспитания толерантных отношений;
  - привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе.
- Основой образовательно-воспитательного процесса в лагере является организация деятельности детей: образовательной, игровой, досуговой, природоохранной, физкультурно-оздоровительной и т.д.
- Организация палаточного лагеря осуществляется по единому плану (программе).

### 3.14. Управление и руководство лагерем

- Руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, или зам. директора по УВР, назначенный приказом директора МБОУ ДО «Эдельвейс». Руководитель лагеря действует согласно Уставу МБОУ ДО «Эдельвейс» и настоящему положению.
- Руководитель лагеря:
  - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время их нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и правил безопасности;
  - несет ответственность за деятельность лагеря;
  - несет ответственность за организацию питания.

### 3.15. Квалификационные требования, предъявляемые к кадрам:

- Персоналом лагеря являются сотрудники МБОУ ДО «Эдельвейс».



- За педагогическими и другими работниками при направлении или привлечении их в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в палаточном лагере сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.
- В лагерь направляются сотрудники МБОУ ДО «Эдельвейс» при наличии медицинской книжки установленного образца.

### 3.16. Документация и порядок учета

- Лагерь осуществляет свою деятельность при наличии следующей документации, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:
  - положение о лагере;
  - разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
  - должностные обязанности работников лагеря;
  - лицензию на образовательную деятельность;
  - акт приемки лагеря;
  - журнал медицинского контроля за здоровьем сотрудников;
  - журнал прохождения инструктажей по охране труда и правилам безопасности;
  - правила поведения детей в лагере;
  - инструкции по охране труда и правилам безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
  - программа (план) деятельности;
  - недельное циклическое меню;
  - иные документы.

### 3.17. Охрана жизни и здоровья детей

- В лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего распорядка, в рамках программы организации отдыха детей в лагере.
- В лагере ежедневно проводятся занятия по спортивному туризму, краеведению, художественному развитию, спортивные соревнования и мероприятия. Начальник лагеря несет ответственность за состояние спортивного инвентаря и оборудования спортивных площадок.
- Медицинский работник обеспечивает регулярное проведение медицинских осмотров, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно-просветительскую работу среди детей, санитарным состоянием территории лагеря.
- Сотрудники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.
- Детям запрещается уходить с территории лагеря без взрослых.
- Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами. На территории категорически запрещается курить, использовать легко воспламеняющие средства.
- Каждый работник лагеря обязан:
  - в случае возникновения опасности состоянию здоровья и жизни детей принять меры для устранения этой опасности;
  - ликвидировать источники травматизма, устранять нарушения санитарного состояния, пожарной безопасности;

- не допускать нарушений правил безопасности;
  - требовать от детей выполнения правил безопасности;
  - не допускать, чтобы дети находились в местах технической службы;
  - не допускать контакта здоровых детей с больными.
- Запрещается нахождение посторонних лиц на территории лагеря.

### 3.17. Организация медицинского обслуживания

- Медицинское обслуживание детей и работников обеспечивается квалифицированным медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за лагерем или принят по трудовому договору.

- В лагере функционирует медицинский пункт, соответствующий действующим санитарным правилам, обеспеченный необходимым инвентарем, лекарственными средствами, перевязочным материалом для оказания медицинской помощи.

- Деятельность медицинского персонала предусматривает:

- Организационно-подготовительную работу перед заездом детей в лагерь: предварительный осмотр и проверка готовности к приему детей: помещений, территории лагеря, занятий спортом, осмотр окружающей местности; оборудование медицинской палатки и палатки изолятора; проверка медицинских документов на каждого сотрудника лагеря; проведение медицинского осмотра детей при въезде, проверка наличия медицинских справок.

### 3.18. Лечебно-профилактическую работу в период смены:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей;
- круглосуточное проведение амбулаторного приема с целью оказания помощи при необходимости;
- осуществление контроля за организацией питания детей, санитарным состоянием места приема пищи, ежедневных осмотров работников осуществляющего раздачу пищи;
- систематический контроль за санитарным состоянием территории палаточного лагеря, за соблюдением личной гигиены детей и персонала лагеря;
- медицинский контроль за организацией занятий, массовых спортивных мероприятий;
- организация и проведение санитарно-просветительской работы с детьми;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма;
- ведение медицинской документации.

### 3.18. Организация питания

- Лагерь предоставляет 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов через ЗАО КШП «Дружба».

### 3.19. Финансирование лагеря

- Предоставление 5-ти разового питания, организованное через ЗАО КШП «Дружба».
- Реализация платной образовательной услуги «Туристский лагерь».
- По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности.

## 4. Организация деятельности «Базы отдыха «Лесобон»

4.1. Деятельность «База отдыха «Лесобон» обеспечивают лица, вступившие в трудовые отношения с МБОУ ДО «Эдельвейс» в установленном порядке в соответствии

с законодательством Российской Федерации, в том числе работающие по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда.

4.2. Структурное подразделение состоит из инструкторов-методистов, преподавательского и младшего обслуживающего персонала,

4.3. На работников занятых в деятельности «База отдыха «Лесобон» на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах МБОУ ДО «Эдельвейс», в том числе должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы.

4.4. «База отдыха «Лесобон» руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, органов Законами и нормативными правовыми актами Самарской области; муниципального самоуправления, уставом МБОУ ДО «Эдельвейс», решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора МБОУ ДО «Эдельвейс» и настоящим Положением.

4.5. Управление структурным подразделением «База отдыха «Лесобон» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО «Эдельвейс», настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.6. Коллегиальным органом управления «Базы отдыха «Лесобон» является педагогический совет, который осуществляет свою деятельность согласно Уставу МБОУ ДО «Эдельвейс» и соответствующему положению, утвержденному директором МБОУ ДО «Эдельвейс».

4.7. Общее руководство и контроль за деятельностью «Базы отдыха «Лесобон» осуществляет директор МБОУ ДО «Эдельвейс».

4.8. Непосредственное руководство «Базой отдыха «Лесобон» осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе МБОУ ДО «Эдельвейс».

4.9. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- действует на основании приказа директора МБОУ ДО «Эдельвейс» в пределах полномочий, указанных в его должностной инструкции, осуществляя руководство деятельностью «Базой отдыха «Лесобон» ;

- действует от имени «Базы отдыха «Лесобон» при взаимодействии с работниками МБОУ ДО «Эдельвейс» и другими субъектами.

- распределяет нагрузку работников «Базы отдыха «Лесобон» в соответствии с нормами, утвержденными Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами, контролирует её выполнение;

- планирует деятельность «Базы отдыха «Лесобон» по согласованию с директором МБОУ ДО «Эдельвейс»

- утверждает и представляет в МБОУ ДО «Эдельвейс» отчеты о результатах деятельности «Базы отдыха «Лесобон»;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в части реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ программ ;

- предоставляет все запрашиваемые материалы, необходимые директору МБОУ ДО «Эдельвейс», для оценки работы «Базы отдыха «Лесобон» и контроля его деятельности.
- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности «Базы отдыха «Лесобон» в пределах своей компетенции;
- распоряжения заместителя директора по административно-хозяйственной работе, отдаваемые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения лицами, работниками «Базы отдыха «Лесобон»;
- несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением по структурному подразделению «База отдыха «Лесобон» задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью работниками «Базы отдыха «Лесобон».

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности «Базы отдыха «Лесобон», осуществляется за счет субсидий, выделяемых МБОУ ДО «Эдельвейс» на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5.2. Муниципальное задание на оказание услуг утверждается учредителем МБОУ ДО «Эдельвейс».

5.3. МБОУ ДО «Эдельвейс» в целях финансирования деятельности «Базы отдыха «Лесобон», может привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

- оказания платных услуг;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевого финансирования в виде получения грантов.

5.4. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) МБОУ ДО «Эдельвейс», может использовать для следующих целей:

- функционирования и развития МБОУ ДО «Эдельвейс»;
- приобретения предметов хозяйственного пользования; проведения ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих МБОУ ДО «Эдельвейс», на праве оперативного управления;
- различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

5.5. Целевые средства, полученные в виде грантов, МБОУ ДО «Эдельвейс» использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, МБОУ ДО «Эдельвейс» использует в соответствии с этими целями.

5.7. Для расчета заработной платы работникам «Базы отдыха «Лесобон» применяется соответствующее Положение об оплате труда, сформированное в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных

учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации городского округа Тольятти и утвержденное директором МБОУ ДО «Эдельвейс».

6. Ликвидация или реорганизация «Базы отдыха «Лесобон»

- 6.1. Ликвидация или реорганизация «Базы отдыха «Лесобон» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Решение о ликвидации или реорганизации «Базы отдыха «Лесобон» принимает учредитель МБОУ ДО «Эдельвейс».