

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детско - юношеского туризма
«Эдельвейс» городского округа Тольятти

ПРИКАЗ
31.08.2023 № 70 – ОД
г. Тольятти, Самарской области

Об организации образовательной деятельности
в МБОУ ДО «Эдельвейс» в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования администрации г.о. Тольятти от 30.08.2023 г. № 257-пк/3.2 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях городского округа Тольятти в 2023-2024 учебном году», в целях координации деятельности МБОУ ДО «Эдельвейс» и осуществления государственной политики в области образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить учебный план комплектования МБОУ ДО «Эдельвейс» на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить учебный план по платным образовательным услугам МБОУ ДО «Эдельвейс» на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).

4. Гаджиевой Г.Э., старшему инструктору-методисту, обеспечить:

4.1. Формирование учебных групп первого года обучения на 2023-2024 учебный год до 15.09.2023 года.

4.2. Выполнение программного материала из расчета 36 учебных недель в год.

4.3. Контроль внесения сведений в соответствии со сроками, определенными департаментом образования, министерством образования и науки Самарской области:

4.3.1. о численности обучающихся в соответствии с численностью, определенной муниципальным заданием и социальным заказом на текущий год.

4.3.2. о дополнительных общеобразовательных программах в Навигатор дополнительного образования детей Самарской области.

4.3.3. о дополнительных общеобразовательных программах и обучающихся по ним в базе АСУ РСО.

4.4. Руководствоваться в своей деятельности Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 от 30.06.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – СанПиН 3.1/2.4.3598-20), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» далее – СанПиН 2.4.3648-20) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», законодательством РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим приказом.

4.5. Блока «Лето» в рамках программы «Каникулы» из расчета не менее 6 учебных недель.

4.6. Условия для курсовой подготовки педагогических работников и прохождения аттестации педагогическими работниками центра.

4.7. В срок до 20.09.2023 обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2023-2024 учебный год, своевременное и полное её выполнение.

5. Гордеевой Э.Я., инструктору-методисту, обеспечить:

5.1. Формирование и комплектование платных групп на 2023- 2024 учебный год

5.2. Внесение сведений о численности обучающихся в АСУ РСО.

6. Шлепп И.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить:

6.1. Соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм.

6.2. Организацию пропускного и внутриобъектного режима.

6.3. Соблюдение санитарных норм (термометрия, генеральные уборки, проветривание т.д.

6.4. Внесение результатов плановых и внеплановых выездных проверок представителями надзорных служб в систему АИС «Аналитика».

6.5. Контроль за выполнением всех антитеррористических и противопожарных мероприятий.

6.6. В срок до 31.08.2024 проведение дополнительных инструктажей с ответственными должностными лицами, педагогами, младшим обслуживающим персоналом на предмет повышения бдительности и действий при обнаружении посторонних лиц, транспорта, признаков террористической угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.7. Проведение дополнительных практических занятий по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и эвакуации людей из зданий.

6.8. В срок до 31.08.2023 организовать проверки на работоспособность систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с привлечением обслуживающих организаций и составлением соответствующих актов.

6.9. В срок до 01.09.2024 в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (п.54 от 16.09.2020 № 1479) провести испытания систем противопожарной защиты (освидетельствование), подтверждающие работоспособность данных систем.

6.10. Проверку состояния первичных средств пожаротушения.

6.11. Контроль за ежедневным обходом зданий и территории учреждения на предмет своевременного обнаружения подозрительных предметов.

6.12. Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания учреждения.

6.13. Актуализировать локальные нормативно-правовые акты по пожарной и антитеррористической защищенности.

6.14. Обновить предупреждающие указатели о запрете курения, ограничении стоянки автотранспорта на расстоянии до 25 метров до объекта.

6.15. Организовать в период с 30 августа по 2 сентября 2023 года дежурства ответственных должностных лиц в целях своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации и осложнения обстановки.

- в случае чрезвычайных ситуаций незамедлительно направить сообщение в департамент образования.

- в случае осложнения обстановки незамедлительно направить соответствующую информацию оперативному дежурному ЕДДС.

7. Тренерам-преподавателям, педагогам дополнительного образования, обеспечить:

▪ формирование учебных групп первого года обучения на 2023–2024 учебный год с 01.09.2023 г. по 14.09.2023 г.

▪ работу с муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями в соответствии с совместными планами, программами и

договорами, (согласованные договора с МБОУ на 2023-2024 учебный год предоставить в срок до 10 октября 2023 года).

- охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) как на учебно-тренировочных занятиях, так и во время организованного проведения мероприятий.

- участие обучающихся в мероприятиях согласно плану спортивно-массовых мероприятий центра.

- проведение инструктажей с обучающимися по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм на начало учебного года до 20.09.2023 г. и перед каждым выходом за пределы города.

- проведение мероприятия за пределами города оформлять согласно «Порядку организации и проведения туристских мероприятий с обучающимися МБОУ ДО «Эдельвейс», утвержденному приказом МБОУ ДО «Эдельвейс» от 26.01.2021г № 02-ОД.

- установить сроки сдачи журналов для проверки выработки программного материала и подготовки табеля до 20 числа каждого месяца.

- оформлять перенос занятий письменным заявлением на имя директора центра не менее чем за три дня.

- установить день для проведения методической работы с тренерами-преподавателями/педагогами д.о. каждую среду.

8. Продолжительность каникул в течение учебного года:

8.1. Считать следующую продолжительность и периоды каникул в общеобразовательных учреждениях:

- с 29.10.2023 г. по 06.11.2023 г. (9 календарных дней);

- с 31.12.2023 г. по 08.01.2024 г. (9 календарных дней);

- с 23.03.2024 г. по 31.03.2024 г. (9 календарных дней);

- Дополнительные каникулы для первоклассников – с 17.02.2024 г. по 25.02.2024 г. (9 календарных дней).

8.2. Отчетные периоды по движению обучающихся (воспитанников):

- 1 период: 16.04.2023 г. – 15.10.2023 г.;

- 2 период: 16.10.2023 г. – 15.04.2024 г.

8.3. Теслиной О.Г., Забковой Л.В., Замулиной К.С., инструкторам-методистам:

- Проведение 01.09.2023 «Дней открытых дверей»;

- Организацию и проведение мероприятий в различных формах согласно Календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям Российской истории и культуры;


8.4. Теслиной О.Г., инструктору-методисту,:

- Обеспечить заполнение АСУ РСО сведений об образовательном учреждении в соответствии с перечнем и сроками, указанными в приложениях №1;
- Обеспечить заполнение АСУ РСО в отчетные периоды по движению обучающихся (воспитанников):
 - 1 период: 16.04.2023 г. – 15.10.2023 г.;
 - 2 период: 16.10.2023 г. – 15.04.2024 г.
- Уведомить педагогов ДО, тренеров-преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся и детей в возрасте от 14 лет и старше, пользователей государственной информационной системы Самарской области АСУ РСО, о получении доступа к АСУ РСО через авторизацию в федеральной государственной информационной системе ЕСИА и необходимости регистрации на Едином или Региональном порталах государственных услуг.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «Эдельвейс»



 Мельникова Т.А.

Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

В соответствии с пунктом 9 статьи 2, пунктом 11 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год:

Начало учебного года	01.09.2023г
Окончание учебного года	31.08.2024г
Количество учебных недель	36 недель
Продолжительность занятия	45 минут для школьников
Программа «Каникулы» в летний период	6 недель Организация занятий в объединениях, профильные смены, туристические лагеря, УТС, походы, экскурсии, соревнования
Промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	По окончании модуля, программы общеобразовательной общеразвивающей
Продолжительность зимних каникул	31.12.2023-08.01.2024г
Продолжительность летних каникул	01.06-31.08.2024г

Перечень и сроки заполнения сведений в АСУ РСО 2022-2023 учебном году

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы		
Карточка образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> сведения об учреждении (в соответствии с приложением №2) 	до 10.09.2023
Руководство учреждением	<ul style="list-style-type: none"> личные карточки обучающихся (в соответствии с приложением № 3), не зачисленных в основную образовательную организацию (школу, детский сад) <i>(для которых в карточке обучающегося поле «Основная ОО и класс(группа), где учится ребенок» пустое)</i> 	до 15.10.2023 Актуализация информации – еженедельно (пятница до 15:00)
	<ul style="list-style-type: none"> личные карточки сотрудников (в соответствии с приложением № 4) 	до 15.10.2023. При изменении списка или личных данных сотрудников образовательного учреждения – в течение 3 (трех) рабочих дней после получения сведений Контроль актуализации информации – ежемесячно (до 28 числа каждого месяца)
Документы → подраздел «Публичные»	<ul style="list-style-type: none"> расписание занятий (файл в формате *.doc, *.rtf, *.pdf) учебный план (файл в формате *.doc, *.rtf, *.pdf) пояснительная записка к учебному плану (файл в формате *.doc, *.rtf, *.pdf) 	до 15.10.2023. Актуализация – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений
Объединения и предметы <i>(встроенный инструментарий)</i>	<ul style="list-style-type: none"> сведения об объединении (объединение; программа обучения; руководитель группы; наполняемость) 	до 15.10.2023. Актуализация – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений в локальные акты
Движение	<ul style="list-style-type: none"> приказы о зачислении и выбытии обучающихся списки обучающихся 	не позднее 1 (одного) дня после издания приказа
	<ul style="list-style-type: none"> 	